

北京国际和平文化基金会 2015 年度 审计报告

目 录

	页码
一、审计报告	1
二、资产负债表	2
三、业务活动表	3
四、现金流量表	4
五、财务报表附注	5-17
六、专项信息审核报告	18-21
七、北京华龙鼎嘉会计师事务所营业执照复印件	

委托单位：北京国际和平文化基金会

审计单位：北京华龙鼎嘉会计师事务所有限公司

联系电话：84280817 67085229

传真号码：67085229

审计报告

华鼎审字（2016）第 201316 号

北京国际和平文化基金会：

我们审计了后附的北京国际和平文化基金会财务报表，包括 2015 年 12 月 31 日的资产负债表、2015 年度的业务活动表和现金流量表以及财务会计报表附注。

一、管理层对财务报表的责任

编制和公允列报财务报表是北京国际和平文化基金会管理层的责任。这种责任包括：（1）按照《基金会管理条例》和《民间非营利组织会计制度》的规定编制财务报表并且使其实现公允反映；（2）设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

二、注册会计师的责任

我们的责任是在执行审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照中国注册会计师审计准则及《基金会财务报表审计指引》的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守中国注册会计师职业道德规范，计划和实施审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及执行审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，我们考虑与财务报表编制相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和做出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

三、审计意见

我们认为，北京国际和平文化基金会财务报表在所有重大方面按照《民间非营利组织会计制度》的规定编制，公允反映了北京国际和平文化基金会 2015 年 12 月 31 日的财务状况以及 2015 年度的业务活动成果和现金流量。

北京华鼎瑞隆会计师事务所



中国注册会计师：

中国注册会计师：

二零一六年七月十九日

审

资产负债表

编制单位: 北京国际和平文化基金会

2015年12月31日

单位: 元

资 产	行次	年初数	年末数	负债和净资产	行次	年初数	年末数
流动资产:				流动负债:			
货币资产	1	1,549,747.50	465,684.18	短期借款	23		
短期投资	2			应付款项	24	1,001,366.56	-326.56
应收款项	3	68,345.82	140,000.00	应付工资	25		
预付帐款	4	1,244,560.00	1,244,560.00	应交税金	26	7,473.53	4,356.77
存货	5			预收账款	27		
待摊费用	6			预提费用	28		
一年内到期的长期债权 投资	7			预计负债	29		
其他流动资产	8			一年内到期的长 期负债	30		
流动资产合计	9	2,862,653.32	1,850,244.18	其他流动负债	31		
				流动负债合计	32	1,008,840.09	4,030.21
长期投资:							
长期股权投资	10	1,750,000.00	1,750,000.00	长期负债:			
长期债权投资	11			长期借款	33		
长期投资合计	12	1,750,000.00	1,750,000.00	长期应付款	34		
固定资产:				其他长期负债	35		
固定资产原价	13	456,957.80	464,991.80	长期负债合计	36		
减: 累计折旧	14	20,866.82	20,866.82				
固定资产净值	15	436,090.98	444,124.98	受托代理负债:			
在建工程	16			受托代理负债	37		
文物文化资产	17			负债合计	38	1,008,840.09	4,030.21
固定资产清理	18						
固定资产合计	19	436,090.98	444,124.98				
				净资产:			
无形资产:				非限定性净资产	39	4,039,904.21	4,040,338.95
无形资产	20			限定性净资产	40		
				净资产合计	41	4,039,904.21	4,040,338.95
受托代理资产:							
受托代理资产	21						
资产合计	22	5,048,744.30	4,044,369.16	负债和净资产总计	42	5,048,744.30	4,044,369.16

单位负责人: 李若弘

制表: 王玉娜

复核: 徐燕

业务活动表

编制单位：北京国际和平文化基金会

2015 年度

单位：元

项目	行次	上年数			本年数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收入							
其中：捐赠收入	1	5,083,110.85		5,083,110.85	4,434,100.00		4,434,100.00
会费收入	2						
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	7	55,930.56		55,930.56	2,803.18		2,803.18
收入合计	8	5,139,041.41		5,139,041.41	4,436,903.18		4,436,903.18
二、费用							
（一）业务活动成本	9	5,560,642.54		5,560,642.54	4,081,908.23		4,081,908.23
（二）管理费用	10	580,166.78		580,166.78	354,560.21		354,560.21
（三）筹资费用	11						
（四）其他费用	12						
费用合计	13	6,140,809.32		6,140,809.32	4,436,468.44		4,436,468.44
三、限定性净资产转为非限定性净资产	14						
四、净资产变动额（若为净资产减少额，以“-”号填列）	15	-1,001,767.91		-1,001,767.91	434.74		434.74

单位负责人：李若弘

制表：王玉娜

复核：徐燕

现金流量表

编制单位：北京国际和平文化基金会

2015 年度

单位：元

项 目	行次	金 额
一、业务活动产生的现金流量：	1	
接受捐赠收到的现金	2	4,434,100.00
收到会费收到的现金	3	
提供服务收到的现金	4	
销售商品收到的现金	5	
政府补助收到的现金	6	
收到的其他与业务活动有关的现金	7	2,803.18
现金流入小计	8	4,436,903.18
提供捐赠或者资助支付的现金	9	4,081,908.23
支付给员工以及为员工支付的现金	10	251,594.66
购买商品接受劳务支付的现金	11	102,965.55
支付的其他与业务活动有关的现金	12	1,076,464.06
现金流出小计	13	5,512,932.50
业务活动产生的现金流量净流量	14	-1,076,029.32
二、投资活动产生的现金流量净流量	15	
收回投资所收到的现金	16	
取得投资收益所收的现金	17	
处置固定资产和产无形资产所收回的现金	18	
收到的其他与投资活动有关的现金	19	
现金流入小计	20	
购建固定资产和产无形资产所支付的现金	21	8,034.00
对外投资所支付的现金	22	
支付的其他与投资活动有关的现金	23	
现金流出小计	24	8,034.00
投资活动产生的现金流量净额	25	-8,034.00
三、筹资活动产生的现金流量	26	
借款所收到的现金	27	
收到的其他与筹资活动有关的现金	28	
现金流入小计	29	
偿还借款所支付的现金	30	
偿付利息所支付的现金	31	
支付的其他与筹资活动有关的现金	32	
现金流出小计	33	
筹资活动产生的现金流量净额	34	
四、汇率变动对现金的影响	35	
五、现金及现金等价物净增加额	36	-1,084,063.32

单位负责人：李若弘

制表：王玉娜

复核：徐燕

北京国际和平文化基金会

财务报表附注

截止 2015 年 12 月 31 日

(除特别说明, 以人民币元表述)

一、基本情况

北京国际和平文化基金会(以下简称本基金会)于 2013 年 2 月 23 日经北京市民政局京民基许准成字(2013)47 号文件批准设立。登记证号:京民基证字第 0020187 号。组织机构代码:06282761X。

法定代表人:李若弘。

类型:公募。

原始基金数额:肆佰万元。由中国世界和平基金会有限公司货币出资 400 万元,占原始基金数额的 100%。已于 2013 年 2 月 17 日经中通会计师事务所有限责任公司以中通验字[2013]16 号验资报告审核,确认足额出资。

业务主管单位:北京市民政局。

业务范围:支持公益文化发展,资助公益项目、公共设施建设和文化遗产保护。

二、财务报表的编制基础

本基金会财务报表的编制符合《民间非营利组织会计制度》的要求,真实、完整地反映了本基金会的财务状况、业务活动情况和现金流量。

三、主要会计政策

1、会计制度

本基金会执行中华人民共和国财政部颁发的《民间非营利组织会计制度》及其补充规定。

2、会计期间

本基金会以 1 月 1 日起 12 月 31 日止为一个会计年度。

3、记账本位币

本基金会以人民币为记账本位币。

4、记账基础和计价原则

本基金会会计核算以权责发生制为记账基础,资产以历史成本为计价原则。

5、外币业务核算方法

本基金会会计年度内涉及的外币经营业务，按业务实际发生日（当月 1 日）市场汇价（中间价）折合为人民币记账，月（年）末对货币性项目按月（年）末的市场汇率进行调整，由此产生的汇兑损益，按用途及性质计入当期财务费用或予以资本化。

6、短期投资核算方法

短期投资指本基金会持有的能够随时变现并且持有时间不准备超过一年（含一年）的投资，包括股票、债券投资等。

短期投资在取得时按照投资成本计量。

处置短期投资时，应将实际取得的价款与短期投资账面价值的差额确认为当期投资损益。

7、坏账核算办法

本基金会的坏账核算采用备抵法，坏账准备的计提采用个别认定法。

本基金会的坏账确认标准：

- （1）债务人破产或死亡，以其破产财产或遗产清偿后，仍然不能收回的；
- （2）债务人较长时期内未履行其偿债义务，并有足够的证据表明无法收回或收回的可能性极小。

8、存货核算方法

（1）存货分类：本基金会存货包括在日常业务活动中持有以备出售或捐赠的，或者为了出售或捐赠仍处在生产过程中的，或者将在生产、提供服务或日常管理过程中耗用的材料、物资、商品等。

（2）取得和发出的计价方法：本基金会材料、物资、商品等按取得时的实际成本计价，发出材料、物资、商品等按个别计价法计价。

（3）存货的盘存制度：

本基金会存货每年定期盘点一次。

（4）存货跌价准备的确认原则：

本基金会在期末按可变现净值与账面价值孰低确定存货的期末价值。对可变现净值低于账面价值的差额计提存货跌价准备。如下年度可变现净值回升，应在原已确认的跌价损失的金额内转回。

9、长期投资核算方法

（1）长期股权投资

本基金会长期股权投资在取得时按初始投资成本计价。对被投资单位没有控制、共同控制和重大影响的，采用成本法核算；对被投资单位具有控制、共同控制和重大影响的，采用权益法核算。

(2) 长期债权投资

本基金会长期债权投资按取得时的实际成本作为初始投资成本。长期债权投资按直线法计提利息及摊销债券折溢价。

(3) 长期投资减值准备

本基金会期末对长期投资逐项进行检查，按单项投资可回收金额低于账面价值的差额计提长期投资减值准备。

10、固定资产计价及其折旧方法

固定资产是指为行政管理、提供服务、生产商品或者出租目的而持有的，预计使用年限超过1年，且单位价值较高的资产。

(1) 固定资产按取得时实际成本计价。

(2) 固定资产折旧采用年限平均法计算。

年限平均法（直线法）按固定资产的原值和估计使用年限扣除残值率（原值的5%以内）确定其折旧率，年分类折旧率如下：

资产类别	使用年限	残值率	年折旧率
办公家具	10年	5%	9.50%
办公设备	10年	5%	9.50%

(3) 不计提折旧的固定资产

用于展览、教育或研究等目的的历史文物、艺术品以及其他具有文化或者历史价值并作为长期或者永久保存的典藏等，作为固定资产核算，不必计提折旧。

11、在建工程核算方法

在建工程应当按照实际发生的支出确定其工程成本，包括施工前期准备、正在施工中的建筑工程、安装工程、技术改造等。

12、无形资产计价和摊销方法

本基金会购入或按法律程序申请取得的无形资产，按取得时的实际成本入账。各种无形资产在其有效期内按直线法摊销。

13、受托代理资产

受托代理资产是指本基金会接受委托方委托从事受托代理业务而收到的资产。

14、预计负债的确认原则

如果与或有事项相关的义务同时符合以下条件，本基金会将其确认为负债，以清偿该负债所需支出的最佳估计数予以计量，并在资产负债表中单列项目予以反映：

- (1) 该义务是基金会承担的现时义务。
- (2) 该义务的履行很可能导致经济利益流出。
- (3) 该义务的金额能够可靠地计量。

15、限定性净资产、非限定性净资产确认原则

资产或资产所产生的经济利益（如资产的投资利益和利息等）的使用受到资产提供者或者国家有关法律、行政法规所设置的时间限定或（和）用途限定，则由此形成的净资产为限定性净资产；除此之外的其他净资产，为非限定性净资产。

16、收入确认原则

收入是指民间非营利组织开展业务活动取得的、导致本期净资产增加的经济利益或者服务潜力的流入。收入应当按照其来源分为捐赠收入、政府补助收入、提供服务收入、投资收益、商品销售收入和其他收入等。

本基金会按以下规定确认收入实现，并按已实现的收入记账，计入当期损益。

基金会在确认收入时，应当区分交换交易所形成的收入和非交换交易所形成的收入。

销售商品，已将商品所有权上的主要风险和报酬转换给购货方；既没有保留通常与所有权相联系的继续管理权，也没有对已售出的商品实施控制；与交易相关的经济利益能够流入；相关收入和成本能够可靠地计量时确认收入。

提供劳务，在同一会计年度内开始并完成的劳务，应当在完成劳务时确认收入；如果劳务的开始和完成分属不同的会计年度，可以按照完工进度完成的工作量确认收入。

让渡资产使用权，与交易相关的经济利益能够流入；收入的金额能够可靠地计量。

无条件的捐赠或政府补助，在收到时确认收入；附条件的捐赠或政府补助，在取得捐赠资产或政府补助资产控制权时确认收入；但当基金会存在需要偿还全部或部分捐赠资产或者相应金额的现时义务时，应当根据需要偿还的金额确认一项负债和费用。

17、成本费用划分原则

本基金会支出按照其功能分为业务活动成本、管理费用、筹资费用、其他费用等。

- (1) “业务活动成本”科目，核算民间非营利组织为了实现其业务活动成本目标、开展

其项目活动或者提供服务所发生的费用。

(2)“管理费用”科目，核算民间非营利组织为组织和管理其业务活动所发生的各项费用。

四、会计报表主要项目注释

1、货币资金

货币资金种类	币种	年初数	年末数
现金	人民币	3,625.67	34,048.14
银行存款	人民币	1,546,121.83	431,636.04
合计		<u>1,549,747.50</u>	<u>465,684.18</u>

2、短期投资

短期投资种类	年初数			年末数		
	账面余额	计提跌价准备	账面价值	账面余额	计提跌价准备	账面价值
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

3、应收账款

(1) 应收账款账龄：

账龄	年初数			年末数		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

(2) 应收账款主要客户：

客户名称	年初数		期末数		欠款时间	欠款原因
	账面余额	占应收账款总额的比例	账面余额	占应收账款总额的比例		
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	-	-

4、预付账款

(1) 预付账款账龄：

账龄	年初数			年末数		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值
1-2年	1,244,560.00	0.00	1,244,560.00	1,244,560.00	0.00	1,244,560.00
合计	<u>1,244,560.00</u>	<u>0.00</u>	<u>1,244,560.00</u>	<u>1,244,560.00</u>	<u>0.00</u>	<u>1,244,560.00</u>

(2) 预付账款主要客户：

客户名称	年初数		期末数		欠款时间	欠款原因
	账面余额	占应收账款总额的比例	账面余额	占应收账款总额的比例		

UNESCO	1,244,560.00	100%	1,244,560.00	100%	1-2年	项目经费
合计	<u>1,244,560.00</u>	<u>100%</u>	<u>1,244,560.00</u>	<u>100%</u>	-	-

5、其他应收款

(1) 其他应收款账龄：

账龄	年初数			年末数		
	账面余额	坏账准备	账面价值	账面余额	坏账准备	账面价值
2-3年	68,345.82	0.00	68,345.82	140,000.00	0.00	140,000.00
合计	<u>68,345.82</u>	<u>0.00</u>	<u>68,345.82</u>	<u>140,000.00</u>	<u>0.00</u>	<u>140,000.00</u>

(2) 其他应收款主要客户：

客户名称	年初数		期末数		欠款时间	欠款原因
	账面余额	占应收账款总额的比例	账面余额	占应收账款总额的比例		
和苑博物馆	0.00	0.00%	136,000.00	97.14%	1年以内	项目备用金
押金	3,000.00	4.39%	3,000.00	2.14%	2-3年	设备租赁押金
王科	1,000.00	1.46%	1,000.00	0.71%	1-2年	项目备用金
吴培和	36,000.00	52.67%	0.00	0.00%	--	--
肖克俭	28,345.82	41.47%	0.00	0.00%	--	--
合计	<u>68,345.82</u>	<u>100.00%</u>	<u>140,000.00</u>	<u>100.00%</u>	--	--

6、存货

(1) 存货明细如下：

存货种类	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

(2) 存货跌价准备明细如下：

存货种类	年初账面	本年	本年减少额		年末账面
	余额	计提额	转回	转销	余额
合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

7、待摊费用

明细项目	年初数	本年增加	本年摊销	年末数
装修费	0.00	0.00	0.00	0.00
合计	0.00	0.00	0.00	0.00

8、长期投资

被投资单位	初始投资额	年初账面余额	年末账面余额	所占比例	核算方法
-------	-------	--------	--------	------	------

沃动时代（北京）国际 体育有限公司	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	35%	权益法
合 计	<u>1,750,000.00</u>	<u>1,750,000.00</u>	<u>1,750,000.00</u>	<u>35%</u>	<u>--</u>

9、长期债权投资

<u>项 目</u>	<u>年初数</u>	<u>年末数</u>
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

10、固定资产、累计折旧

(1) 固定资产类别如下：

<u>项 目</u>	<u>年初账面余额</u>	<u>本期增加额</u>	<u>本期减少额</u>	<u>期末账面余额</u>
一、固定资产原价合计	456,957.80	8,034.00	0.0	464,991.80
其中：办公家具	348,964.00	0.00	0.0	384,964.00
办公设备	107,993.80	8,034.00	0.0	116,027.80
二、累计折旧合计	20,866.82	0.00	0.0	20,866.82
其中：办公家具	16,243.61	0.00	0.0	16,243.61
办公设备	4,623.21	0.00	0.0	4,623.21
三、固定资产账面价值合计	436,090.98	--	--	444,124.98
其中：办公家具	344,120.39	--	--	368,720.39
办公设备	91,970.59	--	--	111,404.59

(2) 固定资产用途如下：

<u>用 途</u>	<u>年初数</u>			<u>期末数</u>		
	<u>原价</u>	<u>累计折旧</u>	<u>账面价值</u>	<u>原价</u>	<u>累计折旧</u>	<u>账面价值</u>
自用	456,957.80	20,866.82	436,090.98	464,991.80	20,866.82	444,124.98
合 计	456,957.80	20,866.82	436,090.98	464,991.80	20,866.82	444,124.98

11、在建工程

<u>工程名称</u>	<u>预算数</u>	<u>年初账</u>	<u>本年增加</u>	<u>本年完工</u>	<u>年末账面</u>	<u>已投入额占预</u>	<u>资金来源</u>
		<u>面余额</u>	<u>投入</u>	<u>交付</u>	<u>余额</u>	<u>算数比例</u>	
合 计	0.00	0.00	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	--	--

12、文物文化资产

<u>项 目</u>	<u>年初账面余额</u>	<u>年末账面余额</u>
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

13、无形资产

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
一、原价合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
二、累计摊销额合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
三、无形资产账面价值合计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

14、受托代理资产

项 目	年初数	本年增加	本年摊销	年末数
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

15、应付账款

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

16、其他应付款

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年减少额	年末账面余额
北京润雪国际医院管理有限公司	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00
贺清	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00
北京和之旅国际投资顾问有限公司	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00
毛月	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00
北京佳艺恒泰文化传播有限公司	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00
备用金	0.00	824.00	824.00	0.00
代扣养老	1,040.00	15,040.00	16,320.00	-240.00
代扣医疗	300.56	4,546.72	4,927.84	-80.56
代扣失业	26.00	376.00	408.00	-6.00
合 计	<u>1,001,366.56</u>	<u>379,786.72</u>	<u>1,381,479.84</u>	<u>-326.56</u>

17、应付工资

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年支付额	年末账面余额
应付工资	0.00	88,998.78	88,998.78	0.00
合 计	<u>0.00</u>	<u>88,998.78</u>	<u>88,998.78</u>	<u>0.00</u>

18、应交税金

税费项目	年初账面余额	年末账面余额	适用税率
个人所得税	7,473.53	4,356.77	3-45%
合 计	<u>7,473.53</u>	<u>4,356.77</u>	--

19、预收账款

项 目	年初账面余额	本年增加额	本年支付额	年末账面余额
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

20、预提费用

项 目	年初数	本年提取	本年支付	年末数
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

21、长期应付款

项 目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

22、受托代理负债

项 目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

23、净资产

项 目	年初数	本年增加	本年减少	年末数
1、限定性净资产	0.00	0.00	0.00	0.00
2、非限定性净资产	4,039,904.21	3,656,903.18	3,656,468.44	4,040,338.95
合 计	<u>4,039,904.21</u>	<u>3,656,903.18</u>	<u>3,656,468.44</u>	<u>4,040,338.95</u>

净资产比上年增加的主要原因：由于本年收支结余增加 434.74 元，净资产增加 434.74 元。

24、捐赠收入

项 目	现金	非现金	合计
一、本年度捐赠收入	<u>4,434,100.00</u>	<u>0.00</u>	<u>4,434,100.00</u>
（一）来自境内的捐赠	3,434,100.00	0.00	3,434,100.00
其中：来自境内自然人的捐赠	0.00	0.00	0.00
来自境内法人或其他组织的捐赠	3,434,100.00	0.00	3,434,100.00
（二）来自境外的捐赠	0.00	0.00	0.00
其中：来自境外自然人的捐赠	0.00	0.00	0.00
来自境外法人或其他组织的捐赠	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
二、接受非公益性捐赠情况 （对捐赠人构成利益回报条件的赠与或不符 合公益性目的的捐赠）	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

25、提供服务收入

项 目	本年发生额	上年发生额
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

26、商品销售收入

<u>项 目</u>	<u>本年发生额</u>	<u>上年发生额</u>
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

27、投资收益

<u>产生投资收益的来源</u>	<u>本年发生额</u>	<u>上年发生额</u>
合 计	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>

28、其他收入

<u>项 目</u>	<u>本年发生额</u>	<u>上年发生额</u>
利息收入	2,803.18	55,930.56
合 计	<u>2,803.18</u>	<u>55,930.56</u>

29、业务活动成本

<u>项 目</u>	<u>本年发生额</u>	<u>上年发生额</u>
公益项目成本	4,081,908.23	5,560,642.54
合 计	<u>4,081,908.23</u>	<u>5,560,642.54</u>

30、管理费用

<u>项 目</u>	<u>本年发生额</u>	<u>上年发生额</u>
1. 行政管理人员费用	251,594.66	449,569.52
2. 行政管理事务物品耗费和服务开支	102,965.55	41,340.00
3. 行政管理事务所用资产折旧（摊销）及运行维护费用	0.00	94,122.90
4. 资产减值及处置损失	0.00	0.00
5. 记入管理费用的税费	0.00	0.00
其中：印花税	0.00	0.00
合 计	354,560.21	580,166.78

31、筹资费用

<u>项 目</u>	<u>本年发生额</u>	<u>上年发生额</u>
合 计	0.00	0.00

32、其他费用

<u>项 目</u>	<u>本年发生额</u>	<u>上年发生额</u>
合 计	0.00	0.00

五、理事会成员和职工的数量、变动情况以及获得的薪金等报酬情况的说明

1、列示本届理事会成员的姓名、工作单位、在本基金会领取报酬的理事人数、领取报酬的金额

姓名	工作单位	是否在本基金会 领取报酬	领取报酬金额
赵家骐	北京市人民对外友好协会（退休）	否	0.00
吴世民	北京市政协文史和学习委	否	0.00
李若弘	中国世界和平基金会	否	0.00
王敏荣	原北京市西城区人大常委会（退休）	否	0.00
卢晓明	原北京市科学技术研究院（退休）	否	0.00
韩陆	原北京市红十字会（退休）	否	0.00
赵建平	原国家开发银行行长助理、中非基金 董事长（退休）	否	0.00
叶晓阳	解放军总政治部外事局局长	否	0.00

2、本年度本基金会职工总数4人，月人均工资6,847.10元；

六、固定资产清查明细表

名称	来源	时间	单位	数量	单价	金额	用途	备注
保险柜	自购	2013年3月	个	1	1,948.00	1,948.00	自用	-
DELL 服务器	自购	2013年3月	套	1	6,800.00	6,800.00	自用	-
DELL 电脑	自购	2013年3月	套	1	7,800.00	7,800.00	自用	-
购电脑	自购	2013年5月	个	1	3,300.00	3,300.00	自用	-
监控设备	自购	2013年5月	套	1	24,000.00	24,000.00	自用	-
购对讲机	自购	2013年5月	个	1	2,560.00	2,560.00	自用	-
电脑	自购	2013年7月	台	3	3,090.00	9,270.00	自用	-
电脑	自购	2013年7月	台	1	3,310.00	3,310.00	自用	-
笔记本	自购	2013年7月	台	2	3,780.00	7,560.00	自用	-
电话	自购	2013年7月	部	14	47.00	630.00	自用	-
饮水机	自购	2013年7月	台	1	799.00	599.00	自用	-
传真机	自购	2013年7月	台	1	667.00	667.00	自用	-

考勤机	自购	2013年7月	台	1	499.00	499.00	自用	-
验钞机	自购	2013年7月	台	1	499.00	499.00	自用	-
文件柜	自购	2013年7月	个	4	728.00	2,912.00	自用	-
文件柜	自购	2013年7月	个	2	770.40	1,540.80	自用	-
监控设备	自购	2013年8月	套	1	21,600.00	21,600.00	自用	-
碎纸机	自购	2013年10月	台	1	1,099.00	1,099.00	自用	-
咖啡机	自购	2015年9月	台	1	8,034.00	8,034.00	自用	-
空调	自购	2013年6月	个	1	8,379.00	8,379.00	自用	-
空调	自购	2013年6月	个	4	3,049.00	12,196.00	自用	-
空调	自购	2013年6月	个	4	3,549.00	14,196.00	自用	-
沙发	自购	2013年6月	个	6	10,219.27	61,315.62	自用	-
沙发	自购	2013年6月	个	2	11,314.27	22,628.54	自用	-
沙发	自购	2013年6月	个	1	19,417.27	19,417.27	自用	-
茶几	自购	2013年6月	个	1	2,189.27	2,189.27	自用	-
餐桌	自购	2013年6月	个	1	14,307.27	14,307.27	自用	-
椅子	自购	2013年6月	个	10	2,700.27	27,002.70	自用	-
边几	自购	2013年6月	个	2	1,313.27	2,626.54	自用	-
字台	自购	2013年6月	个	1	21,241.53	21,241.53	自用	-
总统椅	自购	2013年6月	个	1	3,649.27	3,649.27	自用	-
书柜	自购	2013年6月	个	1	31,832.38	31,832.38	自用	-
花架	自购	2013年6月	个	1	1,605.27	1,605.27	自用	-
花架	自购	2013年6月	个	1	1,313.27	1,313.27	自用	-
报刊架	自购	2013年6月	个	1	1,094.27	1,094.27	自用	-
绿植箱	自购	2013年6月	个	1	3,430.27	3,430.27	自用	-
字台	自购	2013年6月	个	2	5,547.27	11,094.53	自用	-
书柜	自购	2013年6月	个	2	14,855.50	29,711.00	自用	-
总统椅	自购	2013年6月	个	2	2,335.27	4,670.00	自用	-

餐台	自购	2013年6月	个	1	12,418.50	12,418.50	自用	-
餐椅	自购	2013年6月	个	2	2,091.00	4,182.00	自用	-
扶手餐椅	自购	2013年6月	个	2	2,669.00	5,338.00	自用	-
长椅	自购	2013年6月	个	1	7,029.50	7,029.50	自用	-
饰物架	自购	2013年6月	个	2	3,553.00	7,106.00	自用	-
长椅皮垫	自购	2013年6月	个	3	600.00	1,800.00	自用	-
炉胆	自购	2013年5月	个	1	4,100.00	4,100.00	自用	-
沙发	自购	2013年9月	个	1	3,200.00	3,200.00	自用	-
防腐木	自购	2013年9月	个	1	3,100.00	3,100.00	自用	-
办公桌椅	自购	2013年10月	个	1	6,790.00	6,790.00	自用	-
打印机	自购	2014年2月	个	1	5,190.00	5,190.00	自用	-
打印机	自购	2014年2月	个	1	1,840.00	1,840.00	自用	-
门禁系统	自购	2014年4月	个	1	1,820.00	1,820.00	自用	-
电脑	自购	2014年5月	个	1	2,550.00	2,550.00	自用	-
合计	-	-	-	103	-	464,991.80	-	-

七、税收优惠资格取得情况

根据北京市财政局办公室2015年5月29日印发的（京财税【2015】877号）北京市财政局 北京市国家税务局 北京市地方税务局关于公布北京市2013年度第五批获得公益性捐赠税前扣除资格的公益性社会团体名单的通知，北京国际和平文化基金会2013年获得公益性捐赠税前扣除资格。

八、需要说明的其他事项

除本附注所载明事项外，本基金会无其他事项说明。

上述2015年度会计报表和会计报表有关附注，系我们按《民间非营利组织会计制度》编制。

基金会名称：北京国际和平文化基金会

单位负责人：李若弘

财务负责人：徐燕

日期：2015年12月31日

日期：2015年12月31日

专项信息审核报告

北京国际和平文化基金会：

我们接受委托，按照中国注册会计师审计准则和《基金会财务报表审计指引》审计了北京国际和平文化基金会的 2015 年度财务报表，包括 2015 年 12 月 31 日资产负债表，2015 年度的业务活动表和现金流量表以及财务报表附注，并于 2016 年 7 月 19 日出具了[无保留]的审计报告，报告文号为华鼎审字（2016）第 201316 号。

按照《基金会管理条例》及相关规定，北京国际和平文化基金会管理层编制了其 2015 年度工作报告。北京国际和平文化基金会在 2015 年度工作报告中载明了如下信息（以下简称专项信息）：

1. 在“三（三）公益支出情况”中，载明了当年公益事业支出占上年末基金余额的比例、工作人员工资福利和行政办公支出占总支出的比例，具体如下：

公募基金会

项 目	数 额
上年度实际收入	5,139,041.41
本年度总支出	4,436,468.44
本年度用于公益事业的支出	4,081,908.23
工作人员工资福利支出	251,594.66
行政办公支出	102,965.55
其他支出	0.00
本年度公益事业支出占上年度总收入的比例（或综合近两年比例，综合近三年比例）	79.43%
本年度工作人员工资福利和行政办公支出占总支出的比例（或综合近两年比例，综合近三年比例）	7.99%

（1）在计算公益事业支出比例时需要说明的事项：

本基金会为公募基金会 2015 年度公益事业支出 4,081,908.23 元，占上一年总收入的比例为 79.43%，大于 70%。

（2）在计算工作人员工资福利和行政办公支出比例时需要说明的事项：

本基金会 2015 年度工作人员工资福利 251,594.66 元，行政办公支出 102,965.55 元，合计支出 354,560.21 元，占本年支出的比例为 7.99%，低于 10%。

2. 在“三（四）大额捐赠收入情况”中，载明了当年累计捐赠超过基金会当年捐赠收入

5%以上的捐赠单位或个人以及捐赠用途，具体列示如下：

捐赠人	本年发生额		用途
	现金	非现金	
中国世界和平基金会有限公司	1,000,000.00	0.00	非限定
北京润雪国际医院管理有限公司	1,000,000.00	0.00	非限定
北京和苑博物馆	900,000.00	0.00	非限定
贺清	300,000.00	0.00	非限定
洛娃科技实业集团有限公司	200,000.00	0.00	非限定
衡水天元房地产开发有限公司	200,000.00	0.00	非限定
孟德斯鸠（北京）酒业有限公司	50,000.00	0.00	非限定
合计	3,650,000.00	0.00	——

3. 在“三（六）重大公益项目收支明细表”中，载明了基金会当年开展的重大公益项目的名称、收入、支出明细，具体如下：

项目	收入	支出							总计
		直接用于受助人的款物	开展公益项目的运行费用						
			立项、执行、监督和评估费用	人员报酬	租赁房屋、购买和维护固定资产费用	宣传推广费用	其他费用	小计	
和平与体育	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	601,967.63	601,967.63	601,967.63
和平与教育	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	845,586.22	845,586.22	845,586.22
和平与文化	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	850,900.20	850,900.20	850,900.20
和苑论坛	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	895,949.53	895,949.53	895,949.53
和苑和平节	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	731,041.46	731,041.46	731,041.46
中巴经济文化中心项目	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	156,463.19	156,463.19	156,463.19
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,081,908.23	4,081,908.23	4,081,908.23

4. 在“三（七）重大公益项目大额支付对象”中，载明了基金会当年开展的重大公益项

目的名称、大额支付对象、支付金额、占公益总支出的比例以及用途，具体如下：

项 目	大额支付对象	支付金额	占年度公益总支出比例	用途
和平与教育	济南桐天商贸有限公司	113,994.00	2.79%	软件
和平与体育	北京鸿华绿苑运动休闲中心有限公司鸿高健身分公司	81,986.00	2.01%	场地租金、定金
和苑论坛	北京亮马河大厦有限公司	66,500.00	1.63%	场租费
合 计	-	262,480.00	6.43%	-

5. 在“三(八)委托理财”中，载明了基金会当年开展的所有委托理财活动的详细情况，本基金会无委托理财。

6. 在“三(九)投资收益”中，载明了基金会当年所有产生投资收益的来源及金额，本基金会无投资收益。

7. 在“三(十)关联方关系及其交易的说明”中，载明了基金会当年的所有重要关联方、关联交易以及关联方往来的明细，具体如下：

(1) 重要关联方

关联方名称	与基金会关系
中国世界和平基金会有限公司	发起人、捐赠人
沃动时代(北京)国际体育有限公司	被投资方
北京润雪国际医院管理有限公司	主要捐赠人
北京和苑博物馆	主要捐赠人

(2) 关联方交易

本基金会本年度无关联方交易。

(3) 关联方未结算应收项目余额

企业名称：	年初账面余额		年末账面余额	
	金额(人民币元)	占当年总应收百分比	金额(人民币元)	占当年总应收百分比
和苑博物馆				
其他应收款：	0.00	0.00%	136,000.00	97.14%
合 计	0.00	0.00%	136,000.00	97.14%

按照《基金会管理条例》及相关规定真实、完整地编制上述专项信息是北京国际和平文化基金会管理层的责任，我们的责任是在执行审核工作的基础上对这些专项信息是否在所有重大方面按照有关规定编制提出审核结论。

在对北京国际和平文化基金会 2015 年度财务报表执行审计的基础上，针对上述专项信息，我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》实施了询问、检查记录和文件、重新计算以及与我们审计北京国际和平文化基金会 2015 年度财务报表时北京国际成熟论坛基金会提供的会计资料和经审计财务报表的相关内容核对等我们认为必要的程序。我们相信，我们的审核工作为提出审核结论提供了合理的基础。

我们认为，上述专项信息在所有重大方面按照《基金会管理条例》及相关规定编制。

本报告仅供北京国际和平文化基金会向民政部门报送年度报告时使用，不得用于其他用途。

北京华龙鼎嘉会计师事务所



中国注册会计师：**中国注册会计师
李建国
110100990005**

中国注册会计师：**中国注册会计师
赖镇燕
110000530895**

二〇一六年七月十九日